დამტკიცებულია:	დადგენილების # და თარიღი
	შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილება N17 20.12.2018 მოდიფიცირებულია თჰუ აკადემიური საბჭოს 2025 წლის 02 მაისის N07 გადაწყვეტილებით

წარმატებულ სტუდენტთა წახალისების, სოციალურად მოწყვლადი და სხვადასხვა ფინანსური საჭიროებების მქონე სტუდენტებისთვის ფინანსური დახმარების გაწევის, სტუდენტთა ინდივიდუალური ინიციატივა/პროექტის შერჩევა და დაფინანსების წესი;

მუხლი 1.ზოგადი დებულებები

1. ამ წესით რეგულირდება შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის სტუდენტებისადმი ფინანსური მხარდაჭერის გაწევის პროცესი, რომელიც ორი სახით ხორციელდება:

   ა. წარმატებული სტუდენტებისთვის სტიპენდიების დანიშვნა;

   ბ. სოციალურად მოწყვლადი და სხვადასხვა ფინანსური საჭიროების მქონე სტუდენტების ფინანსური დახმარების გაწევა.

მუხლი 2. წარმატებული სტუდენტებისთვის სტიპენდიების დანიშვნა

1. წარმატებულ სტუდენტებისთვის სტიპენდიის დანიშვნა ხდება ყოველ სემესტრულად მიღწეული შედეგების საფუძველზე და მოქმედებს ერთი სემესტრის მანძილზე.
2. სტიპენდიის მიღების შესაძლებლობა აქვთ იმ სტუდენტებს, რომელთა სემესტრული GPA არის მინიმუმ 3.7; მონაწილეობა აქვს მიღებული სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციაში და სხვა საუნივერსიტეტო აქტივობებში (სპორტი, ხელოვნება, ლიტერატურა და სხვა).
3. სასწავლო სემესტრის დასაწყისში ცხადდება სტიპენდიებისთვის რეგისტრაციის ვადები. სტუდენტები ნიშნების ფურცელსა და აქტივობების დამადასტურებელ დოკუმენტაციას განცხადებასთან ერთად წარადგენენ დეკანატში.
4. სასწავლო სემესტრის დასაწყისში ფაკულტეტის დეკანი ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს სტიპენდიების სიას. სტიპენდიანტების შერჩევას ახორციელებს ფაკულტეტის საბჭო, რის შედეგადაც გამოიცემა რექტორის ბრძანება.
5. ფაკულტეტის საბჭოს ოქმის საფუძველზე სემესტრის დასაწყისში რექტორი გამოსცემს ბრძანებას წარჩინებულ სტუდენტთა წახალისების (საუნივერსიტეტო სტიპენდიების გაცემის) თაობაზე.

მუხლი 3. სხვადასხვა ფინანსური საჭიროებების მქონე სტუდენტებისთვის ფინანსური დახმარების გაწევა

1. სხვადასხვა ფინანსური საჭიროებების მქონე სტუდენტებისთვის ფინანსური დახმარების გაწევის ფორმას წარმოადგენს სწავლის ტარიფზე შეღავათის გაკეთება.
2. სწავლის ტარიფზე შეღავათი განისაზღვრება სოციალურად დაუცველი ოჯახების შვილებისთვის (მ.შ ობოლი, მრავალშვილიანი), დედმამისშვილებისთვის და ჯანმრთელობის პრობლემების მქონე სტუდენტებისთვის.
3. ფინანსური შეღავათის თითოეული შემთხვევა განიხილება და ტარიფი

განისაზღვრება ინდივიდუალურად.

4. ფინანსური შეღავათის თხოვნით სტუდენტი განცხადებით მიმართავს უნივერსიტეტის რექტორს (შესაბამისი დოკუმენტაციის დართვით). რექტორი ადმინისტრაციასთან განხილვის შემდგომ გამოსცემს შესაბამის ბრძანებას.

მუხლი 4. სტუდენტთა ინდივიდუალური ინიციატივა/პროექტის შერჩევა და დაფინანსება;

1. დაფინანსების მოპოვების მიზნით სტუდენტთა მხრიდან წარმოდგენილი ინდივიდუალური ინიციატივა/პროექტი შეიძლება იყოს საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, კულტურული ან სპორტული თემატიკის.
2. სტუდენტური ინიციატივებისა და პროექტების განხილვისა და დაფინანსების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების მიზნით, რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით (ბრძანებით) იქმნება კომისია, არანაკლებ 3 წევრის შემადგენლობით.
3. უნივერსიტეტის მიზნებისა და ფუნქციების შესაბამისი საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, კულტურული, სპორტული თუ საზოგადოებრივი საქმიანობის ხელშემწყობი ინიციატივებისა და პროექტების განსახორციელებლად საჭირო (აუცილებელი) ფინანსური და მატერიალური რესურსების ხარჯვაზე და გამოყენებაზე გადაწყვეტილებას, უნივერსიტეტის შესაბამისი რესურსის ფარგლებში, იღებს რექტორი, კომისიის წარდგინების საფუძველზე.
4. უნივერსიტეტის სტუდენტური ინიციატივები/პროექტები შეიძლება წარმოდგენილი იქნეს კალენდარული წლის განმავლობაში ნებისმიერ დროს, მაგრამ, შესაბამისი ინიციატივის/პროექტის სავარაუდო განხორციელების თარიღამდე 1 (ერთი) თვით ადრე მაინც ან რექტორის ბრძანებით დადგენილ ვადებში (შესაბამისი კონკურსის გამოცხადების შემთხვევაში).
5. ინიციატივები/პროექტები წარმოდგენილი უნდა იქნეს რექტორისა სახელზე უნივერსიტეტის კანცელარიის მეშვეობით, რომლებიც გადაეცემა კომისიას.
6. განცხადებას თან უნდა დაერთოს:

   ა) სარეკომენდაციო წერილი (რომელიც დასაბუთებულად უნდა ასახავდეს პროექტის მნიშვნელობას შესაბამისი დარგისთვის. რეკომენდაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირის მიერ);

   ბ) სტუდენტ(ებ)ის ავტობიოგრაფია(CV);
7. ინიციატორი/პროექტის ავტორი ვალდებულია უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ან/და კომისიის მოთხოვნის შემთხვევაში წარმოადგინოს დამატებითი/დაზუსტებული პროექტი ან/და სხვა საჭირო მასალა, კომისიის მიერ განაცხადის დროულად და ეფექტურად განხილვის მიზნით, ასევე პროექტის პრეზენტაცია წარუდგინოს კომისიას.
8. პროექტის დასრულების შემდეგ, არაუგვიანეს 1 თვის ვადაში, პროექტის ავტორ(ებ)მა რექტორის სახელზე უნდა წარმოადგინოს პროგრამული და ფინანსური ანგარიში, რომელიც გასაცნობად წარედგინება კომისიას.
9. კომისია საპროექტო განაცხადების განხილვის მიზნით იკრიბება საჭიროებიდან გამომდინარე.
10. კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილება მიიღება სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით.

კომისიას ჰყავს თავმჯდომარე და მდივანი.

11. კომისიის ყოველ სხდომაზე მდივანი ადგენს ოქმს, რომელიც სხდომის ჩატარებიდან არანაკლებ 3 სამუშაო დღის ვადაში ეგზავნება რექტორს. უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს კომისიის გადაწყვეტილებების გაცნობას დაინტერესებულ პირთათვის.
12. კომისიის საქმიანობის ის პროცედურული საკითხები, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, შესაძლებელია დადგინდეს უშუალოდ კომისიის მიერ, რომელიც არ უნდა ეწინააღმდეგებოდეს მოქმედ კანონმდებლობას.